

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
**для оформления договора**  
на отпуск питьевой воды

Ст. Новокорсунская

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Прошу заключить договор на отпуск воды, для этого сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

2. Руководитель \_\_\_\_\_

Действует на основании \_\_\_\_\_

3. Вид организации (*нужное отметить*): бюджетная  коммерческая  иная \_\_\_\_\_

Источник финансирования: местный бюджет - ; областной бюджет - ; федеральный бюджет -

собств. Средства - ; внебюджетн. источники - ; иные источники \_\_\_\_\_  
(*нужное отметить*)

4. Местонахождение организации

(юр.адрес) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Адрес доставки расчетных документов \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты предприятия: Р/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

6. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

7. Для частных лиц и частных предпринимателей: ИНН \_\_\_\_\_

свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

кем \_\_\_\_\_

8. Представитель Абонента \_\_\_\_\_ № дов. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

9. Адресный перечень объектов водоснабжения:

9.1. \_\_\_\_\_

10. Сведения об объектах, непосредственно присоединенных (присоединяемых) к системе водоснабжения указываются в Приложении № 1 к настоящему заявлению (для Абонентов с количеством объектов более одного).

11. Сведения о субабонентах указываются в Приложении № 1 к настоящему заявлению.

**12 Заполняется сотрудником ООО «НИМФА»**

Общая потребность вода м3/мес \_\_\_\_\_ м3/кв \_\_\_\_\_ м3/год \_\_\_\_\_

**13. Сведения об объекте водоснабжения**

\_\_\_\_\_ (наименование организации - Абонента)

14. Наименование объекта, адрес (улица, дом): \_\_\_\_\_

15. Отпуск питьевой воды производится из водопровода ООО «НИМФА»

16. Вид деятельности (характер производства) \_\_\_\_\_

15. Количество работающего персонала (с разбивкой на адм. – управленческий персонал и рабочих), режим работы (дни, часы) \_\_\_\_\_

16. По характеру деятельности:

а) для столовых кафе, баров – количество изготавливаемых условных блюд \_\_\_\_\_

б) для поликлиник – количество посетителей \_\_\_\_\_

в) для больниц – количество койко-мест \_\_\_\_\_

г) для школ – количество учеников, учеников в группах продленного дня, преподавателей \_\_\_\_\_

д) для детских садов, яслей – число детей \_\_\_\_\_

е) для бань – количество посетителей, объем бассейна \_\_\_\_\_

ж) для других предприятий \_\_\_\_\_

17. Количество сантехнических приборов (раковин (в том числе со смесителем), моек, душевых сеток, водоразборных кранов, смывных бачков, ванн, бассейнов (объемы) и т.д.) \_\_\_\_\_

18. Диаметр трубопровода холодной воды в месте врезки \_\_\_\_\_

19. Торговая площадь (для продуктовых магазинов) \_\_\_\_\_

20. Наличие автотранспорта (количество и грузоподъемность) \_\_\_\_\_

21. Другие источники водопотребления \_\_\_\_\_

22. Сведения об арендаторах \_\_\_\_\_

23. Наличие котельной \_\_\_\_\_

**К заявке приложены следующие документы:**

1. Копия устава (для частных лиц и предпринимателей – копия свидетельства, копия паспорта)

2. Копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ

3. Документы, подтверждающие право собственности (пользования) на объекты водоснабжения (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, акт приема-передачи и т.п.)

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

5. Разрешительная документация на присоединение

6. Баланс водопотребления (для производств)

7. График установки приборов учета

8. Копия доверенности представителя Абонента

9. Акт разграничения эксплуатационной ответственности и/или поэтажный план здания

***В случае отсутствия документов договор считается не заключенным, водопотребление – самовольным.***

дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

к Заявке № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**1. Сведения об объектах водоснабжения (включая субабонентов):**

\_\_\_\_\_ (наименование организации - Абонента)

2. Наименование объекта, адрес (улица, дом):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Отпуск питьевой воды производится из водопровода \_\_\_\_\_

4. Вид деятельности (характер производства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Количество работающего персонала (с разбивкой на адм. – управленческий персонал и рабочих), режим работы (дни, часы) \_\_\_\_\_

6. По характеру деятельности:

а) для столовых, кафе, баров – количество изготавливаемых условных блюд \_\_\_\_\_

б) для поликлиник – количество посетителей \_\_\_\_\_

в) для больниц – количество койко-мест \_\_\_\_\_

г) для школ – количество учеников, учеников в группах продленного дня, преподавателей \_\_\_\_\_

д) для детских садов, яслей – число детей \_\_\_\_\_

е) для бань – количество посетителей, объем бассейна \_\_\_\_\_

ж) для других предприятий \_\_\_\_\_

7. Количество сантехнических приборов (раковин (в том числе со смесителем), моек, душевых сеток, водоразборных кранов, смывных бачков, ванн, бассейнов (объемы) и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Диаметр трубопровода холодной воды в месте врезки \_\_\_\_\_

9. Торговая площадь (для продуктовых магазинов) \_\_\_\_\_

10. Наличие автотранспорта (количество и грузоподъемность) \_\_\_\_\_

11. Другие источники водопотребления \_\_\_\_\_

12. Сведения об арендаторах \_\_\_\_\_

13. Наличие котельной \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.