

«УТВЕРЖДЕНО»

Учредителем ООО «НИМФА»

М.А.Никитенко

12 декабря 2013года

м. п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

Ст. Новокорсунская, 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Раздел 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения	5
Раздел 2. Заказчик	5
Раздел 3. Закупка товаров, работ, услуг	5
Раздел 4. Специализированная организация	6
Раздел 5. Комиссия по размещению заказов	6
Раздел 6. Участники закупки (участники размещения заказов)	6
Раздел 7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	7
Раздел 8. Способы размещения заказа	8
Раздел 9. Требования к участникам при размещении заказа путем проведения торгов	8
Раздел 10. Условия допуска к участию в торгах	9
Раздел 11. Информационное обеспечение размещения заказов	9
Раздел 12. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	13
Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	13
Раздел 13. Конкурс на право заключить договор	13
Раздел 14. Извещение о проведении открытого конкурса	14
Раздел 15. Содержание конкурсной документации	15
Раздел 16. Порядок предоставления конкурсной документации	16
Раздел 17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	16
Раздел 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	16
Раздел 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	19
Раздел 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	20
Раздел 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	21
Раздел 22. Заключение договора по результатам проведения конкурса	23
Раздел 23. Особенности проведения закрытого конкурса	24
Раздел 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся	25
Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	25
Раздел 25. Аукцион на право заключить договор	25
Раздел 26. Извещение о проведении открытого аукциона	25
Раздел 27. Документация об аукционе	26
Раздел 28. Разъяснение положений документации об аукционе	28
Раздел 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	28
Раздел 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	31
Раздел 31. Порядок проведения аукциона	32
Раздел 32. Заключение договора по результатам аукциона	35
Раздел 33. Особенности проведения закрытого аукциона	36
Раздел 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся	34
Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	36
Раздел 35. Запрос котировок	36
Раздел 36. Требования, предъявляемые к запросу котировок	36
Раздел 37. Документация о запросе котировок	37
Раздел 38. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	39
Раздел 39. Порядок проведения запроса котировок	39
Раздел 40. Порядок подачи котировочных заявок	40
Раздел 41. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	41
Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	42
Раздел 42. Проведение запроса предложений	42
Глава 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	44
Раздел 43. Проведение конкурентных переговоров	44

Глава 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРАДЧИКА).....	45
Раздел 44. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)...	45
Глава 8. ОТМЕНА ЗАКУПОК	49
Раздел 45. Порядок и случаи отмены покупок	49
Глава 9. ПРЕФЕРЕНЦИИ.....	49
Глава 10. ИСКЛЮЧЕНИЯ.....	49

Термины и определения

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «НИМФА».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему заказчиком по договору.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Участник (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим положением и претендуют на заключение договора с Заказчиком.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком или специализированной организацией для проведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой участник.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, при проведении которой в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Состав участников в данном случае определяется Организатором закупки.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Многоэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две или более стадии, включая квалификационный отбор, по каждой из которых организатором процедуры закупки подводятся итоги.

Квалификационный отбор – отбор участников для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных Заказчиком случаев.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос цен – способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки продукции либо для определения круга участников аукциона.

Запрос предложений – способ закупки, победителем которой определяется участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация, представленная в электронно-цифровой форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для производственных и хозяйственных нужд ООО «НИМФА» под которыми понимаются обеспечиваемые за счет средств ООО «НИМФА» потребности в товарах, работах, услугах, в том числе для реализации производственной и комплексной (инвестиционной) программы строительства и реконструкции объектов водоснабжения.

При этом здесь и далее под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании **плана закупок**, утверждаемого руководителем Заказчика на срок не менее одного года. **Планы закупок** инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

3. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Раздел 2. Заказчик

1. В целях настоящего Положения под Заказчиком понимается ООО «НИМФА».

Раздел 3. Закупка товаров, работ, услуг.

1. Под закупкой товаров, работ, услуг (далее по тексту также – размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Раздел 4. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по закупкам путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить договор на разработку конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций. При этом создание комиссии по размещению заказа, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта

договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком.

2. Специализированная организация осуществляет указанные в части 1 настоящего раздела функции от имени Заказчика.

3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 настоящего раздела.

Раздел 5. Комиссия по размещению заказов

1. При закупке путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса предложений, котировок цен на товары, работы, услуги создается конкурсная комиссия (далее также – комиссия).

2. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный для организации, проведения и принятия решений по проведению конкурсных процедур.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Генерального директора ООО «НИМФА».

4. Конкурсной комиссией осуществляется проведение и согласование процедур конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений; выбор способа закупки; вскрытие конвертов с заявками на участие и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, находящихся в информационной системе общего пользования; отбор участников, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие, определение победителя, ведение протоколов.

5. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов ООО «НИМФА» для вынесения решений и разрешения спорных вопросов по выбору победителя, по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок. Привлеченные специалисты не имеют при этом права голоса. Все решения принимаются только конкурсной комиссией.

Раздел 6. Участники закупки (участники размещения заказов).

1. Участником закупки (далее также - участник или участник размещения заказов) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением или законом.

3. Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Договоры, заключенные ранее 01 января 2014г., действуют до полного выполнения сторонами своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Договоры

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исполняемые на основании спецификаций, действуют до окончания установленного срока действия договора.

3. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок и подписания протокола с решением членов конкурсной комиссии, победителю конкурса, аукциона или победителю в проведении запроса котировок направляется уведомление о победе. В течение десяти рабочих дней со дня уведомления, победитель обязан предоставить два подписанных экземпляра оригиналов договоров с условиями, представленными в его конкурсном предложении.

4. После определения победителя в проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, либо в случае установления факта:

- 4.1 проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 4.2 приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4.3 предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в конкурсных документах;
- 4.4 нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 4.5 наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.6 несоблюдение срока заключения договора со стороны участника-победителя.

5. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, секретарем конкурсной комиссии, не более чем в течение трех рабочих дней, следующих после дня установления фактов, предусмотренных частью 4 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол подписывается комиссией в день составления такого протокола. Секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола составляется уведомление и передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Раздел 8. Способы закупки (размещения заказа)

1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) электронный аукцион;
- 4) запрос котировок;
- 5) запрос предложений;
- 6) конкурентные переговоры;
- 7) у единственного источника (поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. При закупке путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник подает заявку на участие в конкурсе или аукционе на все лоты заказа или в отношении определенного лота.

Раздел 9. Требования к участникам при закупке путем проведения торгов

1. При размещении заказа путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

- 1.1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 1.2. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 1.3. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
- 1.4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

2. При размещении заказа путем проведения торгов Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

- 2.1. обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства, программ для ЭВМ, баз данных)
- 2.2. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;
- 2.3. дополнительные требования, указанные в документации о закупке.

3. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика о наличии производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заказа.

4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

Раздел 10. Условия допуска к участию в торгах

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник не допускается к участию в конкурсе или аукционе в случае:

- 1.1. непредставления документов, определенных частью 3 раздела 18, частью 3 раздела 29 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;
- 1.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- 1.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;
- 1.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме случаев указанных в части 1 настоящего раздела, не допускается. Отказ должен быть обоснован и прописан в протоколе совещания конкурсной комиссии.

3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с частью 3 раздела 18, частью 3 раздела 29 настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации участника юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик (конкурсная комиссия) обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 11. Информационное обеспечение закупки (размещения заказов)

1. Заказчик осуществляет информационное обеспечение размещения заказов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Заказчиком может быть вынесено решение о размещении информации о проведении торгов, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в средствах массовой информации. Все вопросы и решения по выбору печатных изданий для размещения объявлений о проведении торгов, запросов котировок должны выноситься на заседания конкурсной комиссии секретарем и фиксироваться в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3. Заказчиком может быть принято решение о проведении конкурсов, аукционов и запросов котировок на электронных торговых площадках. В случае проведения размещения заказов через электронные торговые площадки конкурсная комиссия должна руководствоваться настоящим Положением, а также инструкциями и регламентами установленными на торговой площадке.

4. При осуществлении закупки Заказчик или специализированная организация на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) размещает информацию о закупке:

- извещение о закупке;
- документацию о закупке;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Заказчик одновременно с размещением информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, вправе размещать указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, перечень контактных должностных лиц Заказчика по данной закупке;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) иные сведения в соответствии с настоящим Положением зависимости от способа закупки.
8. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 14) иные сведения в соответствии с настоящим Положением зависимости от способа закупки.

9. Требования к правоспособности участника закупок

Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки¹;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год²;
5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости³;
6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

¹ Имеется ввиду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций

² По решению заказчика может указываться предельный размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, например, не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

³ Указывается, если заказчик планирует при проведении процедуры закупки проверять платежеспособность и финансовую устойчивость участник закупки.

12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

14. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#) статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

15. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

16. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится Заказчиком в течение пяти лет.

17. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение пяти⁴ лет.

18. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на официальном сайте дополнительная информация.

Раздел 12. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт государственных закупок, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

⁴ Указывается в соответствии с решением заказчика (инструкцией по делопроизводству, иными нормативными документами).

Раздел 13. Конкурс на право заключить договор

1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в конкурсной документации.

4. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения производственных нужд, Заказчик может принять решение о размещении сообщения о своей заинтересованности в проведении торгов с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Данное решение подлежит вынесению на рассмотрение конкурсной комиссии, итоги заседания фиксируются в протоколе. Сообщение о заинтересованности Заказчика в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг размещается в соответствии с требованиями действующего законодательства. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. Поступившие предложения используются Заказчиком для определения предмета конкурса, при этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, кроме формальных пояснений по заполнению конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по решению конкурсной комиссии.

Раздел 14. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. По решению Заказчика, специализированной организации извещение о проведении открытого конкурса может быть также опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Извещение о проведении открытого конкурса также может быть направлено организациям, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением, на основании мониторинга рынка.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.1. форма и способ закупки;

3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на поставку товаров, выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, приборов невозможно определить необходимое количество товаров, запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг;

3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 3.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 3.6. сроки предоставления заявок на участие в конкурсе, с указанием точного времени и даты окончания приема заявок;
- 3.7. место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
4. Заказчик, разместивший в соответствии с требованиями действующего законодательства извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе проведения открытого конкурса конкурсной комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Раздел 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией.
2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
3. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) в соответствии с частями 2 - 5 раздела 18 настоящего Положения требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
 - 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор поставку товаров, на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, приборов оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество товаров, запасных

частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену товара (за единицу), запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, к прибору и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

- б) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора в иностранной валюте;
- 11) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении конкурса;
- 12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- 13) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 14) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 15) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- 16) место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 17) проект договора.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Раздел 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Раздел 17. Разъяснение конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются Заказчиком в течении 2 рабочих дней в письменной форме либо в форме электронного документа.

Раздел 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1. сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

3.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.1.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

3.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.4. документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг;

3.1.5. копии действующих лицензий, сертификатов, свидетельств, допусков и других документов, подтверждающих право участника на выполнение работ, оказание услуг согласно предмета конкурса, если законодательством Российской Федерации предусмотрены вышеуказанные документы;

3.1.6. копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к

оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указана в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

3.3.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

3.3.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым частью 1 раздела 9 настоящего Положения.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в части 2 раздела 9 настоящего Положения.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет секретарь конкурсной комиссии, специализированная организация. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

10. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем конкурсной комиссии, специализированной организацией. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в установленном порядке, согласно настоящего Положения, на заседании конкурсной комиссии. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, уведомление с решением конкурсной комиссии, о заключении договора с единственным поставщиком. При этом договор заключается с участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. В указанные в извещении о проведении открытого конкурса день, месте, конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день. Вся процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии обязан объявить присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник, желающий присутствовать при вскрытии конвертов, обязан сообщить об этом конкурсной комиссии не позднее чем за один день до вскрытия конвертов.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие, в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Все сведения заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол заседания конкурсной комиссии вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Раздел 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников установленным требованиям, в соответствии с Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением, а также оформляется протокол конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в

конкурсе с обоснованием такого решения. Секретарем конкурсной комиссии направляются уведомления участникам, не допущенным к участию в конкурсе, на основании принятых конкурсной комиссией решений не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Все решения фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии с описанием причин отклонения заявок на участие в конкурсе. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику уведомление о прохождении конкурсного отбора и два проекта договора, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Раздел 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов, если иное не установлено в конкурсной документации.

Для оценки заявок (предложений) участников закупок используются одни из следующих критериев:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

б) квалификация участников закупок (включая наличие у участника закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

7) иные критерии в зависимости от предмета закупки.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) гарантия (в том числе условия);

б) расходы на эксплуатацию товара;

7) расходы на техническое обслуживание товара;

8) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

9) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами; обеспеченность квалифицированными кадровыми ресурсами; опыт и репутация участника процедуры; предоставление обеспечения; применение современных, инновационных, высокотехнологичных производств).

4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе определяется конкурсной комиссией.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. В случае присвоения первого номера двум или более заявкам по решению конкурсной комиссии может быть назначена процедура отбора победителя конкурса путем проведения одновременных переговоров. Решение о проведении процедуры отбора победителя конкурса путем проведения одновременных переговоров принимается на заседании конкурсной комиссии, согласовывается перечень участников, предоставивших заявки и дата проведения процедуры.

8. Участникам, отобранным конкурсной комиссией для проведения процедуры отбора победителя конкурса путем проведения одновременных переговоров направляются приглашения.

9. Процедура начинается ровно во время и в месте, указанном в приглашении. Перед началом переговоров секретарем конкурсной комиссии объявляется наименование предмета конкурса, его условия и начальная (максимальная) стоимость, после чего оглашаются конкурсные предложения всех присутствующих участников. Председатель конкурсной комиссии дает разрешение на изложение последующих предложений каждому участнику. В процессе переговоров

выбирается участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, как это определено в соответствии с критериями для оценки предложений, а также относительным значением и порядком применения этих критериев. На основании переговоров присваиваются номера заявкам на участие в конкурсе. Все решения конкурсной комиссии, предложения участников фиксируются в протоколе секретарем конкурсной комиссии, после чего в обязательном порядке подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

11. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в единственном экземпляре, который хранится у Заказчика. Секретарь конкурсной комиссии от имени Заказчика в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса уведомление о признании участника победителем и два проекта договора, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе и в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. Секретарь конкурсной комиссии обязан направить всем участникам уведомление с результатами проведенного конкурса.

12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

13. Любой участник конкурса после получения уведомления о результатах конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса.

Раздел 22. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной

документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов, определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

Раздел 23. Особенности проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится если в извещении о закупке, конкурсной документации либо в проекте договора содержатся сведения, составляющая государственную тайну, сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации, в иных случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

2. При проведении закрытого конкурса применяются разделы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом настоящего раздела.

3. Извещение, пакет конкурсных документов, разъяснения конкурсной документации направляются только ограниченному кругу лиц, выбранных для участия в процедуре по согласованию конкурсной комиссии, без размещения на Официальном сайте и сайте заказчика.

4. Приглашения принять участие в закрытом конкурсе направляются лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

6. При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета закупки, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Раздел 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Раздел 25. Аукцион на право заключить договор

1. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящим разделом. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

2. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником не допускаются, кроме формальных пояснений по заполнению аукционной документации. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по решению конкурсной комиссии.

Раздел 26. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. По решению Заказчика, конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии, специализированная организация вправе также опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Извещение о проведении открытого аукциона может также быть направлено организациям, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением, на основании мониторинга рынка требуемых товаров, работ, услуг.

3. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

3.1. форма и способ закупки;

3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3.6. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3.7. место, дата проведения аукциона.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона или отказаться от его проведения в порядке и сроки, установленные

действующим законодательством. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения секретарь конкурсной комиссии обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

Раздел 27. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

3. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении.

4. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

5. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии).

6. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

- 6.1. в соответствии с частями 2 - 4 раздела 29 настоящего Положения требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- 6.2. изображение товара, на поставку которого размещается заказ, а также место, дата начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;
- 6.4. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении аукциона;
- 6.5. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 6.6. норма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе;

- 6.7. начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена поставки товаров, запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) или начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования
- 6.8. величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 6.9. место, день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 6.10. место, дата проведения аукциона;
- 6.11. перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 6.12. срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;
- 6.13. возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров;
- 6.14. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 6.15. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены;
- 6.16. возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

7. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается Заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

9. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в сроки, установленные действующим законодательством. Изменение предмета аукциона не допускается.

Раздел 28. Разъяснение положений документации об аукционе

1. Любой участник не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении предмета аукциона. Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются Заказчиком в письменной форме в течении двух рабочих дней.

Раздел 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.1. сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.1.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.1.4. копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

2.1.5. копии действующих лицензий, сертификатов, свидетельств, допусков и других документов подтверждающих, право участника на выполнение работ, оказание услуг согласно предмета конкурса, если законодательством Российской Федерации предусмотрены вышеуказанные документы.

2.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару,

работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.3. документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

2.3.1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

2.3.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному части 1 раздела 9 настоящего Положения;

2.3.3. копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с частью 3 раздела 9 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком по решению конкурсной комиссии;

3. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника требованиям, предусмотренным в части 2 раздела 9 настоящего Положения.

4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5. Требовать от участника иное, за исключением предусмотренных частью 2 настоящего раздела документов и сведений, возможно только в случаях прямо предусмотренных аукционной документацией.

6. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

7. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается за один день до рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется секретарем конкурсной комиссии.

10. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день секретарем конкурсной комиссии возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

11. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику, в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 31 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, уведомление о решении конкурсной комиссии признать участника и два проекта договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений раздела 32 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Раздел 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 10 настоящего Положения, а также оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. Все вышеперечисленные процедуры в обязательном порядке фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 4 настоящего раздела, за исключением участника, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона уведомление о решении конкурсной комиссии и два проекта договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Раздел 31. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится конкурсной комиссией среди участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном частью 5 настоящего раздела.

5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Аукционист выбирается из числа членов конкурсной комиссии путем открытого голосования членов конкурсной комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.1. секретарь конкурсной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь конкурсной комиссии перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных частью 4 настоящего раздела, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящего раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящего раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

7.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае

аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных частями 9 и 10 настоящего раздела.

9. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

10. В случае проведения аукциона в соответствии с частью 3 настоящего раздела победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, настоящего Положения, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

11. При проведении аукциона секретарь конкурсной комиссии осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в единственном экземпляре. Секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю аукциона два проекта договора, которые составляются путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

12. Любой участник аукциона после проведения аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве

победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 5 настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. Если в аукционе участвовал один участник, секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 7 настоящего раздела, обязан передать единственному участнику аукциона уведомление о решении конкурсной комиссии и два проекта договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Раздел 32. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, договор по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме

вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Раздел 33. Особенности проведения закрытого аукциона

1. Закрытый аукцион проводится, если в извещении о закупке, конкурсной документации либо в проекте договора содержатся сведения, составляющая государственную тайну, сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации, в иных случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

2. При проведении закрытого аукциона применяется настоящее Положение о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

3. При проведении закрытого аукциона извещение направляется только списку участников согласованных конкурсной комиссией. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Раздел 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона. По согласованию с конкурсной комиссией может быть принято решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Раздел 35. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену и выгодные условия поставки.

Раздел 36. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1.1. форма и способ закупки;
- 1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

- 1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 1.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 1.6. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 1.7. место, дата рассмотрения котировочных заявок.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от его проведения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения секретарь конкурсной комиссии обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе котировок. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Раздел 37. Документация о запросе котировок

1. Документация о проведении запроса котировок разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Документация о проведении запроса котировок должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. В случае проведения запроса котировок на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении.

3. Документация о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

4. В случае проведения запроса котировок на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии).

5. Документация о проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

- 1.1. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 1.2. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

- 1.3. требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- 1.4. изображение товара, на поставку которого размещается заказ, а также место, дата начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации о проведении запроса котировок;
- 1.5. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 1.6. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 1.7. сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,;
- 1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок;
- 1.9. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
- 1.10. норма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;
- 1.11. начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена поставки товаров, запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) или начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования;
- 1.12. место, день начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;
- 1.13. перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 1.14. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 1.15. срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 1.16. срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;
- 1.17. возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров;
- 1.18. размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
- 1.19. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает

тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены;

1.20. возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

6. В случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается Заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

7. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

8. К документации о проведении запроса котировок может быть приложена форма котировочной заявки;

9. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок в сроки, установленные действующим законодательством. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

Раздел 38. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

1.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

1.4. согласие участника исполнить условия поставки, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

1.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

1.6. копии лицензий, свидетельств, допусков и т.д. на проведение работ, услуг по предмету запроса котировок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 39. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение, документация о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещается на сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок на выполнение работ, оказание услуг должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Сбор котировочных заявок и рассмотрение, отклонение, выбор победителя осуществляется Заказчиком на основании настоящего Положения.

4. Исполнитель одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить уведомление о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5. Извещение о проведении запроса котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Раздел 40. Порядок подачи котировочных заявок

1. Котировочная заявка подается участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

2. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

4. Котировочные заявки, поданные по ранее проведенным процедурам, могут быть рассмотрены и использоваться при условии, что срок действия предложений на момент проведения запроса котировок не истек.

5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчиком может быть принято решение о продлении срока подачи котировочных заявок. В течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок и подписания протокола с решением о продлении сроков подачи котировочных заявок секретарем конкурсной комиссии размещается на официальном сайте, сайте Заказчика извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом необходимо направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор или провести поставку товаров по спецификации к уже заключенному ранее договору с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. При непредставлении Заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора или спецификации участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор или спецификация должны быть заключены с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

Раздел 41. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматриваются котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник, предложивший более выгодные условия оплаты, сроков поставки товаров, выполнения работ, услуг.

3. Исполнитель не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней передает победителю проект договора или спецификацию к уже ранее заключенному действующему договору, которые составляются путем включения условий предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после получения уведомления о результатах запроса котировок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Секретарь, конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор или спецификацию, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же цену, как победитель в проведении запроса котировок, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8. В случае отклонения всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 42. Проведение запроса предложений

1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

2. При проведении запроса предложений создается комиссия Заказчика в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений в следующих случаях:

1) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, не вызвано увеличением в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели обеспечения государственных и муниципальных нужд в результате экономии бюджетных ассигнований;

2) ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

4. При открытом запросе Заказчик публикует уведомление (запрос предложений в этом случае рассылается любому проявившему интерес участнику) или непосредственно текст запроса предложений.

5. В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

6. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик также может указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

7. В извещении о запросе предложений должна содержаться следующая информация:

1) способ закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) описание потребностей в закупках, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, а при закупке работ - объем и место их выполнения; при закупке услуг - объем и место их оказания;

4) критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

4. В документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

8. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и отдельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

9. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

10. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

1) переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила отдельно.

11. Переговоры не проводятся при закупках простой (типовой, стандартизированной) продукции.

12. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

13. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- 1) учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- 2) качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- 3) цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

14. Вскрытие поступивших окончательных ofert осуществляется комиссией Заказчика на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом. Участники запроса предложений, подавшие окончательные oferty, вправе присутствовать на их вскрытии.

15. Выигравшей офертой является оферта, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких офертах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей офертой признается оферта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных офертах участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В день подписания итогового протокола такой протокол, а также протокол запроса предложений размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика.

16. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

17. Участник закупки, чья оферта признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее 2 рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

18. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного источника в соответствии с настоящим Положением.

Глава 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Раздел 43. Проведение конкурентных переговоров

1. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с потенциальными поставщиками, а использование иных процедуры закупок с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

2. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- a) разработка и размещение на Официальном сайте извещения, документации о проведении закупки, проекта договора;
- b) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации, предоставление необходимых разъяснений;
- c) при необходимости внесение изменений в извещение, документацию о проведении закупки;
- d) прием заявок, поданных в срок и в порядке, установленном в документации о закупке;
- e) рассмотрение и оценка заявок, проведение конкурентных переговоров, выбор победителя;
- f) размещение на Официальном сайте протоколов, составленных по результатам проведения закупки;
- g) заключение договора по результатам закупки (при необходимости).

3. Между публикацией документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров, и сроком окончания подачи предложений (выражений заинтересованности об участии в конкурентных переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 10 дней.

4. Особенности процедур конкурентных переговоров:

1) Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком, без привлечения третьих лиц.
2) Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае не менее двух.

3) Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

4) Переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

5) При участии в конкурентных переговорах менее двух поставщиков, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, о чем составляется протокол.

6) После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

7) Процедура, описанная в данном разделе может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

5. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

6. Процедура, описанная в настоящей статье, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

7. Победитель конкурентных переговоров обязан заключить договор не позднее 2 рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

Глава 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Раздел 44. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 2) закупки на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) если производятся оплаты членских взносов, выплаты по агентским договорам и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 5) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 6) если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем

- применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
- 7) если представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;
 - 8) если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие, признан участником либо допущен на торги;
 - 9) если участвовал только один участник аукциона;
 - 10) если процедура закупки была признана несостоявшейся и договор не заключен;
 - 11) если при повторном размещении заказа путем запроса котировок (запроса цен) не подана ни одна заявка;
 - 12) чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
 - 13) наличия иной срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;
 - 14) если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
 - 15) если выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
 - 16) если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
 - 17) если осуществляется Заказчиком, уполномоченным органом отбор финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
 - 18) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 19) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 20) если необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров, работ, услуг с ранее закупленными товарами;
 - 21) если закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
 - 22) если производится закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
 - 23) если осуществляется заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

- 24) оплаты арендных платежей;
- 25) если возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, государственному или муниципальному контракту, в соответствии с которыми Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору, контракту сроки невозможно;
- 26) если продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;
- і. Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию; б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке; в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами; г) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии; е) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).
- 27) если при закупках услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний), если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;
- 28) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 29) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 30) заключения договора на оказание услуг связи (телекоммуникационные услуги, в т. ч. услуги провайдеров - организаций, предоставляющих доступ в сеть Интернет);
- 31) заключения договора с оператором электронной площадки;
- 32) закупки товаров, работ, услуг по договорам, заключенным до начала применения Заказчиком положений Закона N 223-ФЗ.
- 33) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую ста тысяч рублей включая НДС в рамках одной закупки (одного договора, спецификации);
- 34) если возникла потребность у Заказчика или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, запроса котировок;
- 35) если осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных

- изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 36) если осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 37) если осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
- 38) оказания охранных услуг;
- 39) закупки санаторно-курортных и оздоровительных услуг;
- 40) закупки угля каменного;
- 41) закупки продуктов нефтепереработки, газа нефтепереработки и пиролиза, продуктов нефте-, газоперерабатывающих заводов, в т. ч. ГСМ, бензин, дизельное топливо;
- 42) закупки молока в соответствии со ст. 222 ТК РФ.
- 43) закупка товаров, работ, услуг по технологическим, техническим или функциональным характеристикам совместимых с ранее закупленными товарами, работами, услугами

Глава 8. ОТМЕНА ЗАКУПОК

Раздел 45. Порядок и случаи отмены закупок

1. Заказчик вправе отменить любую закупку до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников закупки или до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, электронном аукционе, запросе котировок. После размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения об отмене закупок Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в открытом аукционе, электронном аукционе.

2. Конверты с заявками (предложениями) участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, в случае наличия у Заказчика информации об обратном адресе участника закупки подлежат возврату подавшим их участникам в неизменном виде не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки, а при отсутствии информации об обратном адресе участника закупки подлежат передаче в неизменном виде на архивное хранение в соответствии с внутренними документами, регулирующими делопроизводство Заказчика.

3. Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок и публикует на Официальном сайте не позднее 10 дней со дня принятия такого решения.

4. Заказчик также вправе до момента заключения договора отменить процедуру закупки и отказаться от заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, исключающих возможность такой закупки либо делающих ее заведомо невыгодной для Заказчика, либо в случае принятия решений вышестоящим органом либо собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами.

5. Решения об отмене закупки с обоснованием причины их принятия незамедлительно доводятся до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте.

6. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие.

Глава 9. ПРЕФЕРЕНЦИИ

Порядок применения преференций утверждается Заказчиком. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик вправе применять преференции только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса — и в извещении.

Глава 10. ИСКЛЮЧЕНИЯ

Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев, связанных с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ](#) о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным [ЗАКОНОМ](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".